

# Nabory na stanowiska OPS

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko Asystenta Rodziny na czas zastępstwa - nabór do dnia 05.10.2018 - brak ofert  
Pełna treść informacji o naborze dostępna jest w załączniku:

Załącznik 1. [Zaproszenie- nabór](#)

Załącznik 2. [Rozstrzygnięcie](#)

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko Asystenta Rodziny na czas zastępstwa - nabór do dnia 17.09.2018 - brak ofert  
Pełna treść informacji o naborze dostępna jest w załączniku:

Załącznik 1. [Załącznik – nabór](#)

Załącznik 2. [Rozstrzygnięcie](#)

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko Asystenta rodziny na czas zastępstwa - nabór do dnia 03.09.2018 - brak ofert  
Pełna treść informacji o naborze dostępna jest w załączniku:

Załącznik 1. [Zaproszenie- nabór](#)

Załącznik 2. [Rozstrzygnięcie](#)

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko Asystenta rodziny na czas zastępstwa - nabór do dnia 20.08.2018 - brak ofert  
Pełna treść informacji o naborze dostępna jest w załączniku:

Załącznik 1. [Zaproszenie- nabór](#)

Załącznik 2. [Rozstrzygnięcie](#)

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko Asystenta rodziny na czas zastępstwa - nabór do dnia 06.08.2018 - brak ofert  
Pełna treść informacji o naborze dostępna jest w załączniku:

Załącznik 1. [Zaproszenie- nabór](#)

Załącznik 2. [Rozstrzygnięcie](#)

Pracownik Socjalny- zakończono

Pełna treść informacji o naborze dostępna jest w załączniku:

Załącznik 1. [Załącznik- nabór OPS](#)

Asystent Rodziny- zakończono

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY  
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁAKACH KOŚCIELNYCH

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych zaprasza do składania ofert na stanowisko Asystenta Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych.

Zakres zadań:

Warunki pracy:

opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,  
udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,  
udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,  
wspieranie aktywności społecznej rodzin,  
udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,  
motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków rodziny,  
podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji

zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,  
prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,  
prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,  
sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,  
dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny kierownikowi jednostki OPS,  
współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,  
monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w systemie zadaniowego czasu pracy do 31.12.2015 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy –  $\frac{1}{2}$  etatu.

Miejsce pracy: Praca z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:**

**OBLIGATORYJNE:**

posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,  
posiadanie nieposzlakowanej opinii,  
stan zdrowia pozwalający na zajmowanie w/w stanowiska,  
wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub  
wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres szkolenia wynikający z art. 12 § 3 Ustawy o wspieraniu rodziny

i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 332) i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowanie co najmniej 3-letniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną, osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona, wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego, osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332)  
ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.),  
ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493, z późn. zm.),  
ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r., poz. 583),  
ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.),

DODATKOWE:

komunikatywność,  
punktualność,  
posiadanie prawa jazdy kat. B i własnego samochodu,  
dyspozycyjność,  
życzliwość,  
samodzielność,  
kreatywność,  
inicjatywa i pomysłowość,  
chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem,  
odporność na stres,  
odpowiedzialność,  
umiejętność pracy w zespole,  
umiejętność stosowania przepisów prawa,  
umiejętność redagowania pism,  
obsługa komputera (środowisko Windows, Microsoft Word,  
Microsoft Excel)  
obsługa urządzeń biurowych

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

życiorys,  
list motywacyjny,  
kopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje  
i doświadczenia zawodowe,  
oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności  
prawnych, pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne  
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne  
przestępstwo skarbowe,  
oświadczenie o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej ani  
zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,  
wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy  
obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,  
oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia  
pracy na w/w stanowisku,  
klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich  
danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb  
niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą  
z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z  
2014 r. poz. 1182, póź.)”,

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia  
31.07.2015 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołakach  
Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne w dni  
robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, bądź listownie na adres  
Ośrodka.

Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych  
Dorota Bogdańska.